

## Umbótaáætlun 2015 - 2016

### Áhugi nemenda á lestri

<i>Hvaða aðgerðir verða gerðar?</i>	<i>Hvenær kemur hver þáttur til aðgerða?</i>	<i>Hvenær metið aftur?</i>	<i>Hver er ábyrgur?</i>	<i>Mat á úrbótum</i>
Leggja áherslu á spjaldtölvur sem lestrartæki	Þegar spjaldtölvur eru afhentar á unglingsstigi	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	Bókasafnsfræðingur og kennarar.	
Hafa lestrarkeppni á yngra og eldra stigi	Valið tímabil í samráði við bókasafnsvörð.	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	Bókasafnsfræðingur og kennarar.	
Skipulagðar ferðir á Bókasafn Kópavogs	Valinn tími í samráði við Bókasafn Kópavogs	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	Kennarar og bókasafnsfræðingur	
Lestrarstund hjá öllum árgöngum ca. 20 mín	Strax	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	Kennarar	
Umræða um úrbætur á deildafundum	Í upphafi skólaárs	Í Skólapúlsi í lok skólaárs og Svótgreiningu í maí.	Deildastjórar og kennarar ásamt bókasafnsfræðingi.	

## Matsþáttur: Samband nemenda og kennara

<i>Hvaða aðgerðir verða gerðar?</i>	<i>Hvenær kemur hver þáttur til aðgerða?</i>	<i>Hvenær metið aftur?</i>	<i>Hver er ábyrgur?</i>	<i>Mat á úrbótum</i>
Áframhaldandi nemendaviðtöl við alla nemendur.	Í byrjun skólaárs	Símat og lokamat í lok skólaárs	Allir kennarar	
Allir haldi virka bekkjarfundir	Strax	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	Umsjónarkennarar og eftirfylgni deildarstjóra	
Gefa okkur að öllum nemendum með kurteisi og virðingu	Strax og á að vera viðvarandi	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	<b>Allir</b> starfsmenn skólans	
Virkt uppeldi til ábyrgðar skrifað inn í skólanámskrá	Við upphafi skólaárs	Metið við annarlok	Allir kennarar og stjórnendur ásamt verkefnisstjóra	
Virk umræða á deildarfundum um framkomu við nemendur	Strax og á að vera viðvarandi	Í Skólapúlsinum og við lok skólaársins	Allir kennarar	

**Matsþáttur:** Ímynd skólans út á við

<i>Hvaða aðgerðir verða gerðar?</i>	<i>Hvenær kemur hver þáttur til aðgerða?</i>	<i>Hvenær metið aftur?</i>	<i>Hver er ábyrgur?</i>	<i>Mat á úrbótum</i>
Auka fjölbreytni í kennsluháttum, m.a. með tilkomu spjaldtölva	Strax	Símat og í Skólapúlsi við lok skólaársins	Allir kennarar	
Bæta upplýsingagjöf til foreldra	Strax	Í Skólapúlsi við lok skólaársins	Stjórnendur og umsjónarkennarar	
Auka áherslu á að nemendur fái verkefni við hæfi	Strax	Í Skólapúlsi í lok skólaársins	Allir kennarar	
Kynna eineltisáætlun skólans fyrir foreldrum	Á haustönn	Í lok skólaársins	Skólastjóri og námsráðgjafi	

## Matsþáttur: Einelti

<i>Hvaða aðgerðir verða gerðar?</i>	<i>Hvenær kemur hver þáttur til aðgerða?</i>	<i>Hvenær metið aftur?</i>	<i>Hver er ábyrgur?</i>	<i>Mat á úrbótum</i>
Betri kynning á ferli eineltismála	Á fyrsta kennara/starfsmannafundi skólaársins	Símat og í könnunum Skólapúlsins.	Eineltisteymi – námsráðgjafi	
Eineltisfræðsla í alla bekki	Tímasetning í höndum kennara	Símat og í könnunum Skólapúlsins.	Kennarar Smárskóla	
Forvirkar aðgerðir s.s. tengslakannanir	Að vori og að hausti	Símat og í könnunum Skólapúlsins.	Umsjónarkennarar geri tengslakannanir, stjórnendur fylgi eftir.	
Virkara upplýsingaflæði	Upphaf skólaárs	Símat og í könnunum Skólapúlsins.	Eineltisteymi/námsráðgjafi sér um að láta kennara vita um eineltismál sem koma upp	
Átak í fræðslu um neteinelti í bekkjum sem fá spjalddölvur	Þegar spjalddölvur eru afhentar	Símat og í könnunum Skólapúlsins.	Umsjónarkennarar, tölvuumsjónarmaður og námsráðgjafi	