

Upplýsingamennt

Tímar á viku: Ein kennslustund á viku allan veturinn.

Kennsluaðferðir og skipulag.

Leiðir:

Kennslan fer fram í borðtölvum eða fartölvum. Byrjað er á innlögn þar sem farið er yfir verkefni og þau kynnt fyrir nemendum.

Hæfniviðmið	Viðfangsefni	Námsefni	Námsmat
<p><u>Við lok 4. bekkjar getur nemandi:</u></p> <p>Vinnulag og vinnubrögð</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaver sér til gagns og ánægju, s.s. til lesturs, hlustunar og leitarnáms, • nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, • sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, • gert sér grein fyrir ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tæknibúnaði, • beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. <p>Upplýsingaöflun og úrvinnsla</p> <ul style="list-style-type: none"> • leitað upplýsinga og nýtt við verkefnavinnu, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni, 	<ul style="list-style-type: none"> • notað rétta fingrasetningu og vinnustellingar við ritun. Hafi náð tökum á blindskrift. • nýtt sér teikniforrit til að teikna og skapa. • geti sett upp verkefni, mynd og texta með skipulegum hætti. Geti notfært sér helstu skipanir til að vinna með texta. • vistað skjöl á sínu heimasvæði. • geti leyst einföld forritunarverkefni. • verið skapandi í að búa til teiknimynd. 	<p>Símat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkefni • hegðun • viðhorf • vinnusemi • samvinna • samskipti • sköpun • umgengni 	

- unnið með heimildir,
- nýtt upplýsingatækni og forrit við uppbyggingu einfaldra verkefna,
- nýtt hugbúnað/forrit við framsetningu á einföldum tölulegum gögnum.

Tækni og búnaður

- notað hugbúnað/forrit við einföld ritunarverkefni og framsetningu tölulegra gagna,
- notað einfaldan hugbúnað/ forrit við myndvinnslu,
- nýtt hugbúnað við einfalda vefsmíð.

Sköpun og miðlun

- lýst á einfaldan hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi,
- notað hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á einfaldan hátt.

Siðferði og öryggismál

- sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga,
- farið eftir einföldum reglum um ábyrga netnotkun og er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra.

Grunnþættir menntunar.

Grunnþáttur	Áhersluþættir grunnþáttu menntunar
Læsi:	<ul style="list-style-type: none"> les í umhverfið og gerir sér grein fyrir rýmisnotkun, getur tjáð sig á einfaldan hátt um viðfangsefni sitt og notað rétt hugtök, nýtir sér einfaldar leiðbeiningar og les í vinnuumhverfi sitt, getur sagt frá eigin leiðum í vinnuferli, getur farið eftir munnlegum- og skriflegum leiðbeiningum og skilji þau fyrirmæli sem lögð eru fyrir hverju
Sjálfbærni:	<ul style="list-style-type: none"> tekur ábyrgð á sjálfum sér, umhverfi sínu og samskiptum, nýtir vel þann efnivið sem unnið er með, endurnýtanleg efni og hluti í samræmi við stefnu skólans, gengur vel um stofu, tæki og áhöld, velur og notar verkfæri sem hæfa viðfangsefni,
Heilbrigði og velferð:	<ul style="list-style-type: none"> notar rétta líkamsbeitingu, eykur þol og styrk, beitir helstu áhöldum og tækjum greinanna rétt, vinnur sjálfstætt og á góð samskipti, fær tækifæri til að vinna út frá áhuga, gerir sér grein fyrir mikilvægi hreinlætis
Lýðræði og mannréttindi:	<ul style="list-style-type: none"> fær tækifæri á að velja og útfæra verkefni við hæfi og aðlaga að sínu áhugasviði, vinnur eftir ferli, frá hugmynd til afurðar, kemur fram við aðra af virðingu

Jafnrétti:	<ul style="list-style-type: none">• fær tækifæri til rækta hæfileika sína og þroskast á eigin forsendum án fordóma,• tileinkar sér almenna kurteisi í samskiptum,• fer eftir reglum um ábyrga notkun áhalda og tækja,• fer eftir reglum og vinnur með jafnrétti að leiðarljósi
Sköpun:	<ul style="list-style-type: none">• fær tækifæri til að tjá sig og virkja ímyndunaraflíð,• nýtir fjölbreyttan efnivið á skapandi hátt,• virkjar hugmyndaflugið og leitar lausna við vinnu sína,• setur persónulegan blæ á verkefni sín• geti yfirfært þekkingu sína og færni til að betrumbæta og skapa eitthvað nýtt